

## **MAIRIE DE LA BAUME**

41 place du village

74430 LA BAUME

Tél 04 50 72 10 06

mairie@la-baume.fr

# **OFFRE D'EMPLOI**

## **SECRETAIRE DE MAIRIE**

**Temps de travail 32/35<sup>e</sup>**

Lieu de travail : 41 place du village 74430 LA BAUME

**MISSIONS :**

### **Conseil municipal**

- . Rédiger les comptes rendus de séances et de délibérations
- . Assurer le pilotage des projets communaux

### **Finances- Travaux**

- Préparation du budget – exécution des écritures budgétaires
- Relations avec la trésorerie
- Préparer et rédiger des documents administratifs, budgétaires et techniques  
Passation des marchés, suivi des offres et synthèse des retours

### **Etat Civil**

- Accueillir et informer les usagers sur les lois et règlements en matière d'état civil
- Rédiger les actes de l'état civil

### **Urbanisme**

- Gestion de l'urbanisme
- Accueil et renseignement de la population

**Personnel :** Gestion des paies de la collectivité et RH

**Camping :** Gestion des réservations camping et suivi de la régie

### **Facturation de l'EAU-ASSAINISSEMENT**

**Elections :** assurer le suivi de la liste électorale et organisation matérielle des scrutins électoraux

Accueil physique et téléphonique, renseignement du public, rédaction courrier divers, gestion des archives

Capacité d'adaptation, autonomie et disponibilité

Poste à pouvoir dès que possible

### **Rémunération**

Titulaire fonction publique ou contractuel

Rémunération statutaire ou selon expérience si contractuel

Régime indemnitaire – participation prévoyance

Envoyer CV – lettre de motivation à Monsieur le Maire de LA BAUME

Mairie de LA BAUME 41 place du village 74430 LA BAUME

Renseignements : mairie de LA BAUME tél 0450721006 - mairie@la-baume.fr